

गृह निर्माण अग्रिम के निमित्त आवेदन का प्रपत्र

1. आवेदक का पूरा नाम—
2. आवेदक का पदनाम—
3. विभाग/कार्यालय का नाम—
4. जिला और स्थान—
5. स्थायी या अस्थायी—
6. वेतन—
 - (क) मूल वेतन एवं ग्रेड पे—
 - (ख) प्राप्त वेतन—
 - (ग) शुद्ध प्राप्त वेतन—
 - (घ) विशेष/वैयक्तिक वेतन—
7. नियुक्ति की तिथि—
8. जन्म तिथि—
9. सेवा निवृत्ति की तिथि—
10. निर्माण की अनुमानित व्यय की रकम—
11. यदि जमीन खरीद कर मकान बनाना चाहते हैं तो जमीन का मूल्य—
12. अपेक्षित रकम—
13. अग्रिम कितनी किस्तों में चुकाना चाहते हैं—
14. क्या आपने ऐसे काम के लिए भी सरकारी या गैर-सरकारी अग्रिम लिया है। यदि हाँ तो उसकी विस्तृत सूचना दें —
 - (क) सरकारी/गैर सरकारी अग्रिम पाने की तारीख—
 - (ख) अभी तक बाकी अग्रिम और/या उसके ब्याज की कोई रकम—
15. यदि मकान खरीदना चाहते हैं तो नया या पुराना—
16. जमीन या मकान का विवरण—

प्लॉट नं०	खाता नं०	थाना नं०
रकबा	तौजी नं०	होलिडिंग नं०
चौहद्दी—	उत्तर—	दक्षिण—
मौजा—	थाना—	जिला—
		पूरब—
		पश्चिम—
17. क्या संबंधित विक्रेता से एकरारनामा करा लिया गया है ?
18. कोई विशेष परिणाम—
19. यदि आवश्यक वाह्य सेवायें में हो तो वाह्य सेवा का विस्तृत विवरण—
20. निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का नाम—
21. कोषागार का नाम—

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सूचना पूर्ण और सही है —

विभागीय प्रधान का हस्ताक्षर

आवेदक का हस्ताक्षर